



ที่ กบ ๐๐๓๓/ว ๔๖๒๗

ถึง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/ กลุ่มงานทุกกลุ่มงานใน สสจ.

พร้อมหนังสือนี้ จังหวัดกระบี่ ขอส่งแนวทางปฏิบัติสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้ดูรายละเอียดได้  
ทางเว็บไซต์ <http://www.kbo.moph.go.th> หัวข้อ จดหมายเวียน ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
งานการเงิน  
โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๐๑๒-๓ ต่อ ๓๐๖  
โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๒๙๗๑



แนวทางปฏิบัติสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และแนวทางการเบิกจ่ายเงิน  
ฉบับที่ ๓  
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางปฏิบัติสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมและแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้มีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณ จึงให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ฉบับนี้แทนซึ่งได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงาน/โครงการ และแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

ค่าอาหารกลางวัน (การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก)

๑.๑. จัดสถานที่ของส่วนราชการ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐๐ บาท / มื้อ / คน

หากจำเป็นต้องเบิกเกินกว่านี้ ให้ขออนุมัติเป็นรายการณี

๑.๒ จัดสถานที่ของเอกชน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๕๐ บาท / มื้อ / คน หรือหากสถานที่เอกชนใดจำเป็นต้องเบิกเกินกว่า ๒๕๐ บาท/มื้อ/คน ให้ขออนุมัติเป็นรายการณี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท / มื้อ /คน

๑.๓ ในกรณีจัดฝึกอบรมสถานที่ของเอกชนในครั้งนั้น หากมีการเลี้ยงอาหารมื้อเย็นด้วยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน แต่ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่า ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน ให้ขออนุมัติเป็นรายการณี และจะต้องไม่เกิน ๓๕๐ บาท / มื้อ /คน

๑.๔ ค่าอาหารกลางวันในการประชุม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐ บาท / มื้อ /คน และให้จัดประชุมเฉพาะสถานที่ราชการเท่านั้น

๑.๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราจากข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาเป็นรายการณี

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก)

๒.๑ จัดสถานที่ของส่วนราชการ เบิกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐ บาท / มื้อ / คน

๒.๒ จัดสถานที่ของเอกชนเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน

๒.๓ ค่าเครื่องดื่มจัดสถานที่ของส่วนราชการ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐ บาท/มื้อ/คน

๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐ บาท / มื้อ /คน และให้จัดเฉพาะสถานที่ราชการเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก

๓.๑ กรณีจัดฝึกอบรม เดินทางไปฝึกอบรม เดินทางไปประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เบิกค่าเช่าที่พักตามจ่ายจริง อัตราดังนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่/พนักงานขับรถยนต์

- พักคนเดียว เบิกได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๕๐ บาท/วัน
- พักคู่ เบิกได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/วัน

๓.๒ กรณีเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พักจะเบิกในลักษณะจ่ายจริง หรือเหมาจ่ายก็ได้

แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะรวมถึงพนักงานขับรถด้วย

๑. เบิกลักษณะเหมาจ่าย

- ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘) ลงมา เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน
- ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙) ขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน

๒. เบิกลักษณะจ่ายจริง

ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘) ลงมา

- พักคนเดียว เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- พักคู่ เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๗๐๐ บาท/วัน

ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙) ขึ้นไป

- พักคนเดียว เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน
- พักคู่ เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน

๔. เงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

๔.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตร / ๔ บาท

๔.๒ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตร / ๒ บาท

๔.๓ ในกรณีจัดอบรมภายในจังหวัด และเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ไม่นอมนัดให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยให้เบิกได้เฉพาะอัตรารถยนต์โดยสารประจำทาง

๔.๔ กรณีขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการใน - นอกจังหวัด จะต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทาง

๔.๕ กรณีจัดอบรมตามโครงการ และมีงบประมาณของโครงการนั้น ๆ รองรับไว้แล้วให้ดำเนินการจ้างเหมารถยนต์จากเอกชน

๔.๖ วิทยากรภาคเอกชน หากแจ้งขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางมาเป็นวิทยากร ผู้จัดการอบรม (กลุ่มงาน) จะต้องทำขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ก่อนวันที่วิทยากรเดินทาง และให้มีรายละเอียดของทะเบียนรถยนต์,ระยะทาง,และช่วงวันที่เดินทางให้ชัดเจน

๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕.๑ กลุ่มผู้รับการอบรมเป็นนักเรียน นักศึกษา อาสาสมัคร ประชาชน และบุคคลทั่วไป ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / ชั่วโมง

๕.๒ กลุ่มผู้รับการอบรม เป็นข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง

๕.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ กรณีวิทยากรเป็นเจ้าของหน้าที่ในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ (สสจ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต.) สามารถเบิกค่าสมนาคุณ

วิทยากรได้ หากมิใช่เป็นโครงการของ งาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/รพ.สต.ของตนเอง

๕.๔ นอกจาก ๕.๑ - ๕.๓ ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณา เป็นรายกรณี

๕.๕ วิทยากรจากภาคเอกชน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง

๕.๖ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๖. การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ

๖.๒ ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานและระดับอาวุโส

๔. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือ ยศ ต่ำกว่าที่ระบุตามข้อ ๑ - ๓ เฉพาะกรณีที่มี

ความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี และต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๖.๓ การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ๖.๑ หรือข้อ๖.๒ จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิ ซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

๗. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (ชื่อของที่ระลึก)

- ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ชิ้น / แห่ง

๘. ค่าพาหนะเดินทางจากบ้านพักไป - กลับ สนามบินกระบี่

๘.๑ กรณีใช้รถยนต์รับจ้าง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงพร้อมแนบภาคตัว

๘.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ สสจ.กระบี่ ใช้รถยนต์รับจ้างไม่ประจำทาง เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๑๐๐ บาท

๘.๓ กรณีต่างอำเภอ ใช้รถยนต์รับจ้างไม่ประจำทาง เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราระยะทางของกรมทางหลวง

๙. ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสมของการจัดกิจกรรม และโดยประหยัด

๑๐. ค่าเช่าเหมารถ

๑๐.๑ รถทัวร์ (รวมน้ำมัน)

- สำหรับรถทัวร์ต่างจังหวัด จำนวน ๔๐ ที่นั่ง ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท/วัน
- สำหรับรถทัวร์ต่างจังหวัด จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท/วัน
- สำหรับรถทัวร์ภายในจังหวัด ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน

๑๐.๒ รถตู้ ไม่รวมน้ำมัน (ต่างจังหวัด) ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน

๑๐.๓ รถตู้ ไม่รวมน้ำมัน (ภายในจังหวัด) ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/วัน

๑๐.๔ นอกจากข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาเป็นรายการ

๑๑. วัสดุ ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ต.ร.ม. ไม่รวมค่าติดตั้ง, ค่าโครงเหล็ก, ค่าเช่า หรือค่าออกแบบ

๑๒. เงินรางวัล การจ่ายเงินรางวัลตามโครงการประกวดหรือแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ ๒ ลักษณะ

๑๒.๑ จ่ายให้กับบุคคล กำหนดให้จ่ายได้เฉพาะบุคคลภายนอกและอส. กำหนดเงินรางวัลดังนี้

- รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชยไม่เกิน ๓ รางวัล ๆ ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๒.๒ จ่ายให้กับหน่วยงาน กำหนดให้จ่ายได้กับหน่วยงานในสังกัด สสจ. และหน่วยงานภายนอก กำหนดเงินรางวัล ดังนี้

- รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชยไม่เกิน ๓ รางวัล ๆ ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓. ไร่ เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชิ้น

๑๔. ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ชิ้น

๑๕. โครงการใดที่กำหนดรายการค่าใช้จ่ายไว้แล้ว หากมีความจำเป็นต้องฉีกเฉลี่ยระหว่างรายการให้ทำได้ ไม่เกิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในกิจกรรมนั้น ๆ ของโครงการ หากจำเป็นต้องฉีกเฉลี่ยจ่ายเกินกว่า ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ถือว่าเป็นการปรับเปลี่ยนโครงการ จะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๑๖. โครงการใดที่ระบุงบประมาณไว้แบบกว้าง ๆ ให้จัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินเพื่อขออนุมัติใช้เงิน ตามโครงการล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนจะดำเนินงานตามโครงการนั้น ๆ ส่วนโครงการใดที่มีหลายกิจกรรมและมี ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมหลายช่วง ก็ให้จัดทำรายละเอียดแต่ละกิจกรรมเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาม ระยะเวลา /ช่วงเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมได้เป็นครั้งคราว

๑๗. เงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณใดที่จัดสรรมาเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมโดยมีรายการ ค่าใช้จ่าย หรืออัตราค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ให้แล้วนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ ก็ให้ดำเนินการตามโครงการนั้น ๆ ได้เลย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงการคลัง

๑๘. การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ หรือตามที่กำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้นำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาแล้วแต่กรณี

๑๙. การซื้อ/จ้าง/เช่าเหมา ใช้กับโครงการใด ๆ ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งความต้องการก่อนดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

### แนวทางการเบิกจ่ายเงิน

#### ๑. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน

๑.๑ กรณีเดินทางไปราชการให้ส่งหลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของครั้งนั้นภายใน ๑๕ วัน และห้ามมิให้รวมหลักฐานของการไปราชการหลาย ๆ ครั้ง นำมาส่งเบิกในคราวเดียวกัน หรือเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๑.๒ กรณีค่าใช้จ่ายในจัดอบรมตามโครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน ๓๐ วัน

#### ๒. การส่งหลักฐานขอยืมเงิน

๒.๑ เงินตรงราชการ / เงินนอกงบประมาณ ต้องส่งล่วงหน้าก่อน ๑๐ วันทำการ

๒.๒ เงินงบประมาณ ต้องส่งล่วงหน้าก่อน ๑๕ วันทำการ

- กรณียืมเงินอบรมตามโครงการเอกสารประกอบด้วย หนังสือนำส่ง / สัญญา ยืมเงิน / แบบประมาณการยืมเงิน / กำหนดการอบรม / โครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว / หนังสือแจ้งจัดสรรเงิน

- กรณียืมเงินเดินทางไปราชการเอกสารประกอบด้วย หนังสือนำส่ง / สัญญา ยืมเงิน / แบบประมาณการยืมเงิน / หนังสืออนุมัติไปราชการ

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นให้จัดทำอย่างละ ๒ ชุด

#### ๓. การส่งหลักฐานคืนเงินยืม

๓.๑ กรณียืมเงินเดินทางไปราชการให้ส่งหลักฐานคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับจากวันไปราชการ

๓.๒ กรณียืมเงินอบรมตามโครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ส่งหลักฐานคืนเงินยืมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงชื่อรับเงินยืม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕



(นายสินชัย รองเดช)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่