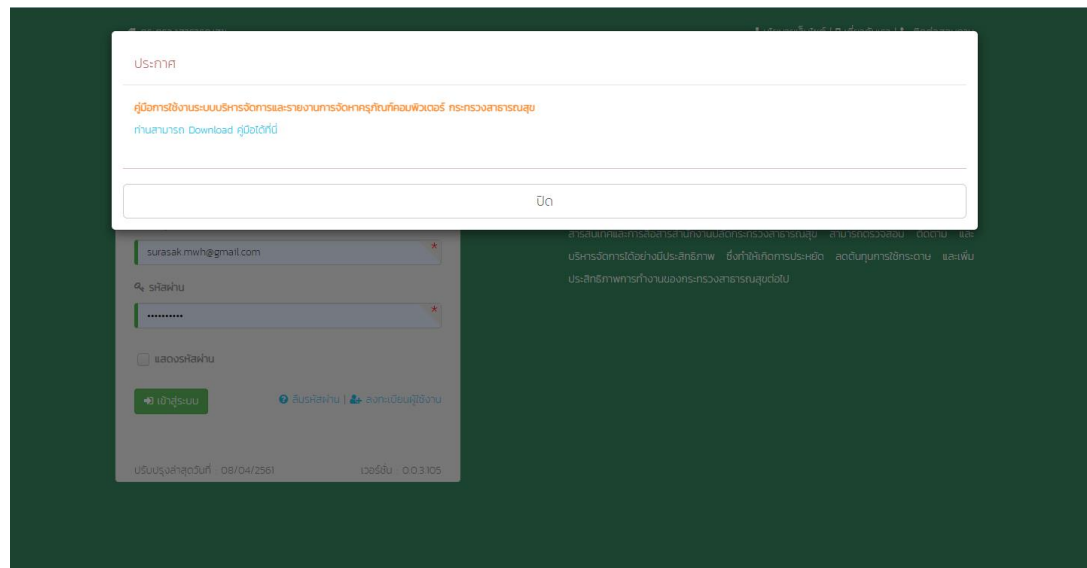


คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ยื่นคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. การใช้งานระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) ตามที่หน่วยงานกำหนดคือผ่านทาง <http://ictprocure.moph.go.th> โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ต่าง ๆ เช่น Internet Explorer, Mozilla,Firefox, Google Chrome เป็นต้น



๒. การล็อกอินเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑. ขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนเสร็จแล้ว จะได้รับข้อมูลทางอีเมล ให้เอา Username & Password มาทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ทำการล็อกอินด้วย ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และป้อน รหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ (Password)
- คลิกที่ “แสดงรหัสผ่าน” กรณีที่ต้องการทราบรหัสผ่านที่ป้อนเข้าไป
- คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานในระบบ

๓. หน้าหลักของระบบ

หน้าหลักของระบบเป็นหน้าที่ประกอบไปด้วยเมนูหลัก สรุปงบประมาณค่าขอฯ ตามแหล่งจ่ายเงิน ร่างคำขอฯ บันทึกคำขอฯ ข่าวสารและโครงการที่ผู้ใช้งานเคยยื่นคำขอฯ เป็นส่วนที่แสดงผลผลการสืบค้นโครงการด้วย ดั่งภาพด้านล่าง

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ รายงาน เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก

โครงการ

ชื่อโครงการ กรุณระบุยูนิต

งบประมาณ (ทั้งหมด)

วันที่ยื่นคำขอ กรุณระบุยูนิต

รหัสคำขอ กรุณระบุยูนิต

ถึง กรุณระบุยูนิต

ค้นหา

สรุปรายงานงบประมาณค่าขอตามแหล่งจ่ายเงินปี 2565

มีผู้ขอรับงบประมาณจากโครงการที่ขึ้นชื่อว่าโดยเฉลี่ยต่อโครงการค่าขอ

แหล่งจ่าย	งบรวม
งบรัฐบาล	~450,000
งบกลาง	~100,000
งบพิเศษ	~100,000
งบอื่นๆ	~100,000
อื่นๆ	~100,000

รหัสคำขอ	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
62-00078	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี 2562 (ตัวอย่าง)	08/บ.ค./2562	แจ้งผลการพิจารณา
62-00485	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	08/บ.ค./2562	แจ้งผลการพิจารณา
62-00905	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 2562	07/พ.ค./2562	แจ้งผลการพิจารณา
62-01427	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	04/ก.ย./2562	แจ้งผลการพิจารณา
63-00003	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 1	09/ต.ค./2562	จบการรายงานผล

ร่างคำขอ ทั้งหมด >>

ไม่มีข้อมูล

บันทึกคำขอ ทั้งหมด >>

จัดซื้อครุภัณฑ์063

Knowledge Management ทั้งหมด >>

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์... รายละเอียด

๓.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบส่วนประกอบหน้าจอหลัก

- **เมนูคำขอ** สำหรับสร้างคำขอฯ
- **ติดตามคำขอฯ** สำหรับติดตามโครงการคำขอฯ ที่ถูกยื่นเพื่อพิจารณา
- **เมนูเกี่ยวกับระบบ** สำหรับแสดงข้อมูลประกาศเกี่ยวกับระบบงาน
- **กราฟสรุปงบประมาณค่าขอฯ** ตามแหล่งจ่ายเงิน สำหรับแสดงงบประมาณตามแหล่งจ่ายเงินต่อโครงการทั้งหมด
- **ร่างคำขอ** สำหรับ ผู้รับผิดชอบยื่นคำขอฯ ร่างคำขอขึ้นแต่ยังไม่มีการบันทึกคำขอเป็นเพียงการบันทึกร่างเท่านั้น
- **บันทึกคำขอ** สำหรับ คำขอฯ ที่ถูกสร้างขึ้นบันทึกเสร็จสิ้น แต่ยังไม่มีการยื่นคำขอฯ
- **ข่าวสาร** คือข้อมูลเกี่ยวกับประกาศของระบบหรือข่าวสารที่ผู้ดูแลระบบประกาศให้ผู้ใช้งานในระบบได้รับทราบ

๔. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ไปที่เมนูคลิกที่ “คำขอฯ” ระบบจะแสดงแถบการดำเนินการ ๔ ส่วนคือ

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ รายงาน เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก > ติดตามคำขอฯ / ยื่นคำขอฯ

ติดตามคำขอฯ / รายงานผล

ค้นหาโครงการ

ชื่อโครงการ: กรุณาระบุชื่อ

งบประมาณ: (ทั้งหมด) รหัสคำขอ: กรุณาระบุชื่อ งบประมาณ: กรุณาระบุชื่อ

วันที่ยื่นคำขอ: กรุณาระบุชื่อ สถานะ: (ทั้งหมด)

ค้นหา

ดำเนินการ	รหัสคำขอ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะล่าสุดของคำขอ
	66-00066	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน โทรมาส์ 1/2566	474,000.00	25/ก.ค./2565 02:04:29	เห็นชอบให้ดำเนินการ
	65-00131	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 1/2565	552,000.00	29/พ.ย./2564 10:04:01	ยื่นคำขอ
	64-01927	จัดซื้อครุภัณฑ์ โทรมาส์-2564	10,100.00	11/มี.ย./2564 02:54:12	แจ้งผลการพิจารณา
	64-01414	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 2-2564 (กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ)	81,500.00	29/มี.ค./2564 09:04:05	แจ้งผลการพิจารณา
	64-01397	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 2-2564 (กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ)	10,000.00	24/มี.ค./2564 11:37:22	ยื่นคำขอ

๔.๑ แถบรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอฯ

๑. ข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการที่ยื่นคำขอฯ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการสามารถระบุหรือแก้ไขได้ เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามเอกสาร

- ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นสาธารณสุขอำเภอ
- ระดับโรงพยาบาลชุมชน เป็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

หน้าหลัก คำขอ รายงาน เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก > ยื่นคำขอฯ

1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอซื้อ 3) รายละเอียดคำขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนราชการที่ยื่นคำขอ

หัวหน้าส่วนราชการ

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ: กรุณาระบุชื่อ * นามสกุล: กรุณาระบุนามสกุล *

ตำแหน่ง: กรุณาระบุตำแหน่ง *

เบอร์โทรศัพท์: กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์

เบอร์ติดต่อ: กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ ต่อ: กรุณาระบุเบอร์ต่อ

เบอร์โทรสาร: กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ ต่อ: กรุณาระบุเบอร์ต่อ

อีเมล: กรุณาระบุอีเมล

๒. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ คือ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการยื่นคำขอฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นามสกุล

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ บันทึกข้อมูลโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ: สุรศักดิ์ * นามสกุล: หมิววาจา *

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ *

เบอร์โทรศัพท์: 0642566297

เบอร์ติดต่อ: กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ * ต่อ: กรุณาระบุต่อ

เบอร์โทรสาร: กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ * ต่อ: กรุณาระบุต่อ

อีเมล: surasak.mwh@gmail.com

บันทึกข้อมูล ลบ

กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์: 02-590-1000 | webmaster@health.moph.go.th
Beta Version 0.0.3.105 | Load 0:5245 Times (Micro Sec)

๔.๒ แถบรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

มีหัวข้อการดำเนินการทั้งหมด ๔ ส่วน คือ

- **ปีงบประมาณ** ผู้ยื่นจะต้องเลือกปีงบประมาณในการยื่นคำขอฯ และรายการปีงบประมาณมาจากการประกาศของผู้ดูแลระบบและเปิดประกาศโดยเลขาฯ
- **ชื่อโครงการ** ผู้ยื่นตั้งชื่อโครงการเพื่อใช้ในการติดตามโครงการ และชื่อโครงการสามารถตั้งซ้ำได้
- **แหล่งเงิน** ผู้ยื่นจะต้องเลือกแหล่งเงินเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ และสามารถเลือกแหล่งเงินได้มากกว่า ๑ แหล่ง
- **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์** มีรายการ อุปกรณ์ที่ตรงเกณฑ์ อุปกรณ์ที่ไม่ตรงเกณฑ์ ราคากลาง และระบบ
 - การเลือกอุปกรณ์ มีผลต่อการยื่นโครงการ เนื่องจากการยื่นโครงการ จะมีเกณฑ์และเงื่อนไขราคากำหนด และการเลือกอุปกรณ์แต่ละแบบจะมีแบบฟอร์มที่ไม่ตรงกัน
 - กรณีเลือกอุปกรณ์ที่ตรงเกณฑ์ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จะกรอกข้อมูลเฉพาะ ส่วนที่ ๑ รายละเอียดคำขอฯ

หน้าจอรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตรงเกณฑ์

1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอซื้อ 3) รายละเอียดค่าขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล

1) งบประมาณ
2566

2) ชื่อโครงการ
จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

3) แหล่งเงิน
 งบประมาณประจำปี
 รายละเอียดงบประมาณประจำปี
 เงินรายได้
 รายละเอียดเงินรายได้
 อื่นๆ (ระบุ)
 รายละเอียดอื่นๆ (ระบุ)
 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
 รายละเอียดเปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
 เงินช่วยเหลือ / เงินบริจาค
 รายละเอียดเงินช่วยเหลือ / เงินบริจาค

4) รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 กรุณาระบุคำค้น อาทิ ชื่อครุภัณฑ์

รายละเอียดที่ตรงเกณฑ์ราคากลาง	รายละเอียดไม่ตรงเกณฑ์ราคากลาง (ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ไม่ตรงเกณฑ์)						
<p><input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17000 บาท</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ระบุราคา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>กรุณาระบุหน่วย</td> <td>17,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>ราคารวม 0.00 บาท</p> <p>มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสียน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณภาพได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในลักษณะที่แยกตัวออกมา หรือ มีหน่วยความจำแบบแยกตัว และ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มี DVD-RW หรือดีวีดี แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p> <p>รวมทั้งสิ้น บาท</p>	จำนวน	หน่วยนับ	ระบุราคา	0	กรุณาระบุหน่วย	17,000.00	<p><input type="checkbox"/> ไม่ตรงกันมาตรฐานกลาง</p>
จำนวน	หน่วยนับ	ระบุราคา					
0	กรุณาระบุหน่วย	17,000.00					
<p><input type="button" value="อุปกรณ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการอุปกรณ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง</th> <th>รายละเอียด (ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>บาท</td> </tr> </tbody> </table>		รายการอุปกรณ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง	รายละเอียด (ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง)	รวมทั้งสิ้น	บาท		
รายการอุปกรณ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง	รายละเอียด (ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง)						
รวมทั้งสิ้น	บาท						
<p><input type="button" value="งานพัฒนาระบบ"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการระบบงาน</th> <th>รายละเอียด (ระบุเหตุผล : ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ของระบบงาน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>บาท</td> </tr> </tbody> </table>		รายการระบบงาน	รายละเอียด (ระบุเหตุผล : ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ของระบบงาน)	รวมทั้งสิ้น	บาท		
รายการระบบงาน	รายละเอียด (ระบุเหตุผล : ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ของระบบงาน)						
รวมทั้งสิ้น	บาท						

งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท

๔.๓ แถบรายละเอียดคำขอฯ

1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ 3) รายละเอียดคำขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อโครงการ: จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ งบประมาณรวมทั้งสิ้น: 17,000.00 บาท

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดคำขอฯ

1. 55555555
 จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆ (ระบุข้อมูลในช่องด้านล่าง)

2. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์
 ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง รายการอุปกรณ์ จำนวนเครื่อง

3. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม
 สถานที่ติดตั้ง รายการอุปกรณ์ จำนวนเครื่อง ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.

4. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

5. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

6. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

7. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ใช้รับผิดชอบบริหารจัดการ IT ที่อยู่ในปัจจุบัน
 ตำแหน่ง / สาขา จำนวน (คน)

8. ข้อมูลเฉพาะกรณี
 จัดหาใหม่ กดแทนของเดิม การเพิ่มประสิทธิภาพ

9. เอกสารแนบประกอบ (แผนงาน/โครงการ/แผนใช้เงินบำรุง/แผนผัง Network/อื่นๆ)
 ชื่อเอกสาร อัปโหลดไฟล์

นสรทรวงสาธารณสุข
 โทรศัพท์ 02-590-1000 | webmaster@health.moph.go.th Beta Version 0.0.3105 | Load 0.5245 Times (Micro Sec.)

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลอย่างละเอียด

๑.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม ให้กรอกข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานที่ใช้งานอยู่ โดยจำแนกเป็นบุคคลหรือแผนก

๒.ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้ ให้บอกถึงเหตุผลที่จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้ละเอียดและเป็นความจริง

๓. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ให้บอกถึงการนำครุภัณฑ์ไปใช้ในงานประเภทใด

๔.เอกสารแนบประกอบ (แผนงาน/โครงการ/แผนใช้เงินบำรุง/แผนผัง Network/อื่นๆ) ให้แนบแผนการจัดซื้อหรือแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

๔.๔ แถบการตรวจสอบข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิกที่ “ถัดไป” เพื่อไปหน้าตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลที่กรอกในแต่ละแถบในรูปแบบรายงาน ซึ่งหน้ารายการมีปุ่มดำเนินการ ๕ ปุ่ม คือ

- ปุ่ม “บันทึกร่าง” เพื่อบันทึกข้อมูลไว้สำหรับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าเดิม ๑ หน้า
- ปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์” เพื่อออกเอกสารไว้ที่เก็บบนอุปกรณ์ที่ดาวน์โหลดเอกสาร
- ปุ่ม “ปริ้นไฟล์” เพื่อพิมพ์เอกสารในรูปแบบ PDF
- ปุ่ม “บันทึกคำขอ” เพื่อบันทึกยื่นคำขอ เมื่อบันทึกแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขอีกรายการยื่นคำขอ จะบันทึกไว้ที่ Content บันทึกคำขอฯ บนหน้าหลักของระบบ

หน้าหลัก > ยื่นคำขอ

1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอซื้อ 3) รายละเอียดคำขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ - สกุล	เบอร์ 2 2
ตำแหน่ง	2
เบอร์โทรศัพท์	e-mail
เบอร์ติดต่อ	เบอร์โทรสาร

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล	เบอร์ ๑๑๑๑๑๑	เบอร์ ๑๑๑๑๑๑
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
เบอร์โทรศัพท์	0642566297	e-mail surasak.mwh@gmail.com
เบอร์ติดต่อ		เบอร์โทรสาร

๓.งบประมาณปี พ.ศ. 2566

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

ชนิดเงิน	จำนวนเงิน
ชนิดเงิน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

งบประมาณประจำปี เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ / เงินบำรุง อื่นๆ (ระบุ)

๓.๓ รายละเอียดของโครงการ

๓.๓.๑ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน IT ที่อยู่ในปัจจุบัน

ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
บ	1

๓.๓.๒ ข้อมูลเฉพาะกรณี

วัสดุเก่า ก่อแบบเองเดิม การเพิ่มประสิทธิภาพ

เอกสารแนบประกอบ (แผนงาน/โครงการ/แผนดำเนินงาน/แผนผัง Network/อื่นๆ)

ชื่อเอกสาร

บันทึกร่าง ย้อนกลับ ตราวิหาคัดไฟล์ บันทึกไฟล์ บันทึกคำขอ

หลังจากการกรอกข้อมูลและบันทึกคำขอฯเสร็จสิ้น ข้อมูลโครงการยื่นคำขอฯ จะแสดงที่ส่วนบันทึกคำขอฯ บนหน้าหลักของระบบ ผู้ยื่นต้องทำการส่งโครงการยื่นคำขอฯ ไปที่ต้นสังกัดเพื่อขออนุมัติพิจารณาโครงการ โดย คลิกที่ Content “บันทึกคำขอ” ตรงชื่อโครงการยื่นคำขอฯ ที่ต้องการยื่นคำขอฯ ซึ่งระบบจะแสดง Popup อัปโหลดคำขอฯ และปุ่มดำเนินการ ดังนี้

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ รายงาน เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก

ค้นหาโครงการ

ชื่อโครงการ: กรุณการ-บุป็อญูล

งบประมาณ: (ทั้งหมด)

วันที่ยื่นคำขอ: กรุณการ-บุป็อญูล

รหัสคำขอฯ: กรุณการ-บุป็อญูล

ถึง: กรุณการ-บุป็อญูล

ค้นหา

รหัสคำขอฯ	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอฯ
62-00078	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2562 (ตัวอย่าง)	08/ม.ค./2562	แจ้งผลการพิจารณา
62-00485	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	08/มี.ค./2562	แจ้งผลการพิจารณา
62-00905	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 2562	07/พ.ค./2562	แจ้งผลการพิจารณา
62-01427	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	04/ก.ย./2562	แจ้งผลการพิจารณา
63-00003	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ 1	09/ต.ค./2562	จบการรายงานผล
63-00040	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	09/ต.ค./2562	ยื่นคำขอ

สรุปรายงานงบประมาณย้อนตามแหล่ง
จ่ายเงินปี 2565

ข้อมูลสรุปรวมมาจากโครงการยื่นคำขอที่แสดงรายการข้างบน

500000
400000
300000
200000
100000
0

งบฯปี
งบฯปี
งบฯปี
งบฯปี
งบฯปี

ร่างคำขอ ทั้งหมด >>

ไม่มีข้อมูล

บันทึกคำขอ ทั้งหมด >>

จัดซื้อครุภัณฑ์ปี63

Knowledge Management ทั้งหมด >>

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการและ
รายงานการจัดหาคร...
รายละเอียด
ท่านสามารถ Download คู่มือได้ที่...

เมื่อกดเข้าไปในเมนูบันทึกคำขอ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้ ให้กดปุ่ม ยื่นคำขอ ที่โครงการ

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ รายงาน เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก

ค้นหาโครงการ

ชื่อโครงการ: กรุณการ-บุป็อญูล

งบประมาณ: (ทั้งหมด)

วันที่ยื่นคำขอ: กรุณการ-บุป็อญูล

ถึง: กรุณการ-บุป็อญูล

ค้นหา

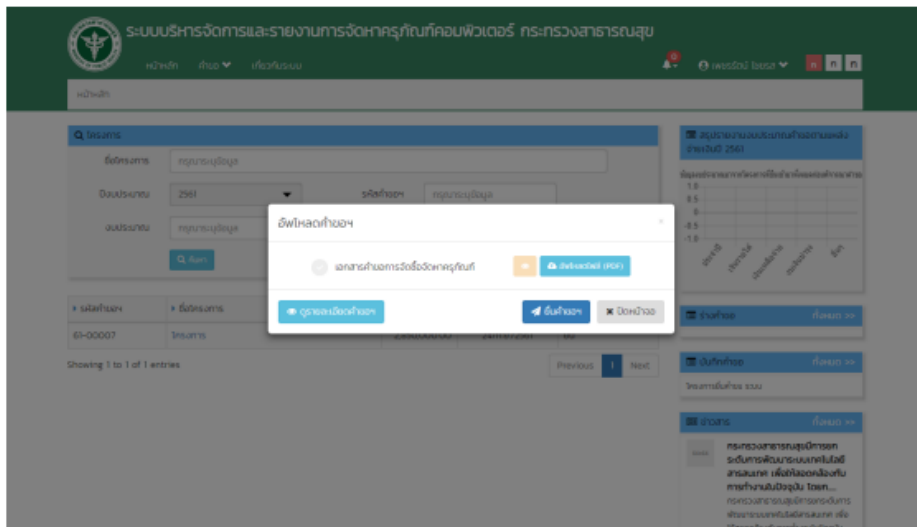
ยื่นคำขอฯ	จัดซื้อครุภัณฑ์ปี63	งบประมาณ	วันที่และเวลาที่ยื่นคำขอ	สถานะล่าสุดของคำขอฯ
ยื่นคำขอฯ	จัดซื้อครุภัณฑ์ปี63	202,000.00	17/ม.ค./2563	ยื่นคำขอฯ

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ระบบจะแสดง Popup อัปเดตคำขอฯ และปุ่มดำเนินการ ดังนี้

- ปุ่มสัญลักษณ์รูปดวงตา“ดูรายละเอียด คำขอฯ” เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะแสดงรายการข้อมูลบุคคล และข้อมูลโครงการ ที่ผู้ยื่นได้กรอกข้อมูลไว้และแสดง Timeline ของโครงการ
- ปุ่ม”อัปเดตไฟล์ (PDF)” เพื่อแนบไฟล์ประกอบ
- ปุ่มสัญลักษณ์รูปเครื่องบินกระดาษ “ยื่นค คำขอฯ” เพื่อส่งขออนุมัติโครงการยื่นค คำขอฯ ซึ่งรายการนี้ จะแนบหรือไม่แนบไฟล์ก็ได้
- ปุ่ม “ปิดหน้าจอ” เพื่อปิด Popup และกลับไปหน้าหลัก



- เมื่อกดปุ่มยื่นคำขอฯ แล้วคำขอจะถูกส่งไปยังเลขานุการการพิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ต่อไป
- เมื่อผู้ยื่นส่งโครงการยื่นคำขอฯ และมีการตรวจสอบจากเลขานุการ ให้มีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดหรือคำที่ผิด โครงการยื่นคำขอฯ จะถูกส่งกลับมาที่ผู้รับผิดชอบโครงการ(ผู้ยื่น) ในเมนู ติดตามคำขอฯ จะแสดงปุ่ม “แก้ไข/ส่งต่อ” แต่ผู้ยื่นสามารถทำได้แค่ ปุ่ม “แก้ไข” ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
 - ๑.เมื่อมีการแจ้งแก้ไขกลับมาจากผู้ตรวจสอบคำขอฯ ผู้ยื่นทำการ คลิกที่ “แก้ไข” ระบบจะนำไปสู่หน้าสร้างยื่นคำขอฯ เพื่อแก้ไขข้อมูลตามที่มีการแจ้งกลับมา
 - ๒.เมื่อคลิกที่แก้ไข จะแสดงหน้าสร้างโครงการ ผู้ยื่นสามารถตรวจสอบการแจ้งแก้ไขได้จากคอมเมนต์ ที่อยู่บนหัวข้อที่แจ้งแก้ไข
 - ๓.เมื่อทำการแก้ไขเสร็จสิ้น ผู้ยื่น คลิกที่ “บันทึกคำขอฯ” หลังจากบันทึกคำขอฯ เสร็จ ระบบจะ นำมาที่หน้าติดตามคำขอฯ หลังจากการแก้ไขเสร็จ ปุ่ม “ส่งต่อ” จึงจะสามารถใช้งานได้
 - ๔.เมื่อ ผู้ ยื่น คลิกที่ “ส่งต่อ” และคลิกที่ “ยืนยัน” ยื่นโครงการคำขอฯ ไปตรวจสอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณา

๕. การรายงานผลการจัดซื้อจัดหา

หลังการได้รับการเห็นชอบดำเนินการ ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำการจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น จะต้องทำการรายงานผลการจัดซื้อจัดหา การรายงานผล ทำได้ดังนี้

ขั้นตอนการรายงานผลการจัดซื้อจัดหา

- ไปที่เมนู “ติดตาม” เลือกโครงการที่ต้องการรายงานผลการจัดซื้อจัดหา คลิกที่ “รายงาน” ระบบจะแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลผลการจัดซื้อจัดหา มีข้อมูลที่ต้องรายงาน คือ
 - จำนวนงบที่รายงาน (จำนวนงบบที่ยื่นโครงการคำขอฯ)
 - จำนวนงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบ
 - จำนวนงบประมาณที่จัดหาได้จริงหากแยกตามแหล่งเงินที่ใช้จริง
 - การรายงานผลจะแยกตามอุปกรณ์หรือระบบที่ผู้ยื่นระบุในโครงการ
 - เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิกที่ “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกรายงานการจัดซื้อจัดหา